



# RELATÓRIO DE RECLAMAÇÃO

Reclamação  
nº  
XXX/XXXX

## Para ser Preenchido pelo Reclamante, sempre que possível

### 1. Dados Gerais da Reclamação:

Data de recebimento		Forma de recebimento	
Responsável pelo recebimento e registro			
Anexo	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim (especifique):		

### 2. Dados do Reclamante:

Nome da empresa (se aplicável)	
Nome da pessoa reclamante	
Endereço	
Cidade / Estado	
Telefone de contato	
E-mail de contato	

### 3. Descrição da Reclamação:

--

## Para ser Preenchido pelo Bureau Veritas

### 4. Análise Técnica da Reclamação (quando aplicável)

(utilizar o método dos 5 Porquês para a identificação da Causa Raiz)

--

### 5. Análise da Causa Raiz (quando aplicável)

--

Analisado por		Função		Data	
---------------	--	--------	--	------	--

### 6. Ações Requeridas

Nº	Ações de Correção / Imediatas (quando aplicável)	Responsável	Prazo	Status
1				
2				
3				
Nº	Ações Corretivas (quando aplicável)	Responsável	Prazo	Status
1				



BUREAU  
VERITAS

## RELATÓRIO DE RECLAMAÇÃO

Reclamação  
nº  
XXX/XXXX

2				
3				
<b>7. Acompanhamento da Reclamação:</b>				
<b>Data</b>	<b>Descrição</b>			
<b>8. Fechamento da Reclamação:</b>				
<b>Realizado por</b>		<b>Função</b>		<b>Data</b>