



Termos e Condições Específicos para Serviços de Certificação FSSC 22000

1. GERAL

- 1.1 O BVC (daqui referida como BVC) oferece auditorias de certificação conforme descrito na versão atual das Normas FSSC 22000, abrangendo, respectivamente: Fabricação de alimentos, Embalagem de alimentos e materiais de embalagem, Varejo e atacado, Catering, Transporte e armazenamento, Produção de alimento animal e Produção de bioquímicos.
- 1.2 Para obter seu certificado de aprovação, o cliente deve demonstrar conformidade com a norma e o PRP relevante. O cliente deverá disponibilizar à FSSC 22000 todos os documentos relacionados à auditoria, mediante solicitação.
- 1.3 O certificado de aprovação concedido pelo BVC abrange apenas os produtos e serviços fornecidos e fabricados sob o controle do cliente. Outros serviços e produtos comercializados ou distribuídos pelo cliente em seu nome são considerados itens de Factoring e devem ser certificados na categoria Transporte e Armazenamento.

2. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1 O PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO

- (a) Todas as atividades cobertas pelo escopo devem ser auditadas, incluindo atividades sazonais.
- (b) O cliente permite que o BVC carregue o relatório de auditoria no banco de dados FSSC 22000. O cliente também permite que o BVC encaminhe o relatório de auditoria ao respectivo organismo de acreditação.
- (c) As auditorias de vigilância devem ser realizadas uma vez por ano civil e pelo menos uma das duas auditorias anuais de vigilância deve ser não anunciada. Caso pelo menos um objetivo da auditoria não for cumprido durante uma auditoria não anunciada, será realizada uma auditoria adicional, cuja natureza será determinada pelo BVC.
- (d) Para o planejamento de auditoria não anunciada, serão respeitados os dias de black-out definidos pelo cliente.

2.2 ENCERRAMENTO DE NÃO CONFORMIDADE

O cliente deverá fornecer ao Auditor Líder:

(a) Menor: o cliente deve fornecer ao BVC evidências objetivas da correção, evidências de uma investigação dos fatores causais, riscos expostos e o plano de ação corretiva (PAC) proposto. O BVC revisará o plano de ação corretiva e as evidências da correção e os aprovará quando aceitáveis. A aprovação pelo BVC deverá ser concluída em até 28 dias após o último dia da auditoria. Exceder esse prazo pela organização resultará na suspensão do certificado. As ações corretivas (AC) deverão ser implementadas pela organização dentro do prazo acordado com o BVC. A eficácia da implementação do plano de ação corretiva deverá ser revisada, o mais tardar, na próxima auditoria agendada. O não tratamento de uma não conformidade menor da auditoria anterior poderá levar ao surgimento de uma não conformidade maior na próxima auditoria agendada. O cliente deverá enviar evidências objetivas da implementação ao BVC.

(b) Maior: a unidade certificada deverá fornecer ao BVC evidências objetivas de uma investigação sobre os fatores causais, os riscos expostos e evidências da implementação efetiva. O BVC deverá revisar o plano de ação corretiva e conduzir uma auditoria de acompanhamento no local para verificar a implementação da AC para o encerramento da não conformidade maior. Nos casos em que as evidências documentais sejam suficientes para o encerramento da não conformidade maior, o BVC poderá decidir realizar uma revisão documental. Esse acompanhamento deverá ser realizado em até 28 dias a partir do último dia da auditoria. A não conformidade maior deverá ser encerrada pelo BVC em até 28 dias corridos a partir do último dia da auditoria. Quando a não conformidade maior não puder ser encerrada nesse prazo, o certificado será suspenso. O cliente deverá enviar evidências objetivas da implementação ao BVC.

(c) Crítica: Quando uma não conformidade crítica for emitida em uma unidade certificada, o certificado será imediatamente

suspenso em até 3 dias úteis após a emissão, por um período máximo de seis (6) meses. Além disso, o cliente deve fornecer ao BVC evidências objetivas de uma investigação dos fatores causais, dos riscos expostos e do PAC proposto em até 14 dias corridos após a auditoria.

Uma auditoria de acompanhamento será realizada pelo BVC dentro do prazo de seis (6) meses para verificar o encerramento da não conformidade crítica. O certificado será revogado caso a não conformidade crítica não seja efetivamente solucionada dentro do prazo de seis (6) meses. No caso de uma auditoria de certificação, a auditoria de certificação completa deverá ser repetida.

2.3 EQUIPE DE AUDITORIA

2.3.1 A equipe de auditoria deverá ser nomeada e composta por auditores que, juntos, possuam a totalidade das competências identificadas para a certificação do cliente. O BVC deverá fornecer o nome e, quando solicitado, disponibilizar informações básicas sobre cada membro da equipe de auditoria, com tempo suficiente para que o cliente possa se opor à nomeação de qualquer auditor ou especialista técnico específico e para que o BVC tenha tempo de reconstituir a equipe em resposta a qualquer objeção válida.

2.3.2 Auditoria testemunhada: O cliente autoriza o BVC a trazer participantes adicionais (sem custo extra para o cliente) para a auditoria da seguinte forma:

- Um auditor do BVC em andamento de qualificação
- Um funcionário do BVC supervisionando o auditor líder como parte do programa usual de auditoria de sombra
- Um auditor de um organismo de acreditação supervisionando o auditor líder como parte do programa de acreditação usual
- Um representante do FSSC 22000 supervisionando o auditor líder como parte do programa de integridade do FSSC 22000. Recusar tais acordos pode resultar na retirada do certificado de aprovação e/ou em ação legal.

2.4 ALTERAÇÕES NA CERTIFICAÇÃO

O cliente deverá comunicar ao BVC, no prazo de três dias úteis, quaisquer alterações significativas que afetem o cumprimento dos requisitos para a certificação, relacionadas com o seguinte:

- quaisquer alterações significativas que afetem o cumprimento dos requisitos do Esquema e obtenham orientação do BVC nos casos em que houver dúvidas sobre a importância de uma alteração;
- eventos sérios que impactam o SGSA/FSMS ou SGSAQ/FSQMS, a legalidade e/ou a integridade da certificação, que incluem processos judiciais, processos legais, situações que representam grandes ameaças à segurança de alimentos, qualidade ou integridade da certificação como resultado de desastres naturais ou provocados pelo homem (por exemplo, guerra, greve, terrorismo, crime, inundação, terremoto, invasão maliciosa de computadores, etc.);
- eventos públicos de segurança de alimentos (como, por exemplo, recalls públicos, calamidades, surtos de segurança de alimentos, etc.);
- alterações no nome da organização, endereço de contato e detalhes do site;
- mudanças na organização (por exemplo, status legal, comercial, organizacional ou propriedade) e gestão (por exemplo, equipe gerencial, de tomada de decisão ou técnica);
- alterações no sistema de gestão, escopo de operações, categorias de produtos cobertas pelo sistema de gestão certificado;
- qualquer outra alteração que torne as informações do certificado imprecisas.

O cliente deverá procurar o aconselhamento do BVC nos casos em que houver dúvidas sobre a importância de uma alteração.

2.5 NOTIFICAÇÃO DE INCIDENTE

O cliente deverá informar o BVC sobre eventos graves que impactem a integridade da certificação e sua inscrição no Registro de Organizações Certificadas FSSC 22000. O cliente deverá reportar imediatamente eventos graves ao BVC.



Termos e Condições Específicos para Serviços de Certificação FSSC 22000

Eventos graves incluem

- Processos judiciais relativos à segurança ou legalidade do produto,
- Recolhimento ou recall de produtos relacionados à segurança ou legalidade de alimentos,
- Principais ameaças à continuidade dos negócios, como terremotos, incêndios, inundações, tsunamis, casos de força maior, etc.

O BV reserva-se o direito de realizar visitas/auditorias adicionais caso as condições para manter a certificação não sejam mais atendidas.

2.6 SUSPENSÃO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO

- 2.6.1 Em caso de suspensão, retirada ou redução do escopo, o Bureau Veritas instruirá o cliente, dentro de 3 dias úteis, a tomar as medidas apropriadas para informar seus clientes por meio de várias formas de comunicação, como publicidade e rotulagem de produtos, quando aplicável.
- 2.6.2 O cliente pode ser suspenso se o programa de auditoria não seja respeitado (auditoria recusada).
- 2.6.3 Caso o cliente se recuse a participar da auditoria sem aviso prévio, o Certificado será suspenso imediatamente e o BVC retirará o certificado, caso a auditoria sem aviso prévio não seja realizada dentro de um prazo de seis meses. Além disso, se o acesso ao auditor for negado, a organização certificada será responsável por todos os custos.

3. CONFIDENCIALIDADE

- 3.1 A organização certificada permite que o BVC compartilhe informações relacionadas ao processo de certificação e auditoria com a Fundação, seu órgão de acreditação, a IAF, a GFSI e autoridades governamentais quando necessário.
- 3.2 O cliente aceita que o FSSC 22000 exiba informações sobre o status da certificação no site do FSSC 22000 ou relate tais fatos ou circunstâncias.

4. PROPRIEDADE DE DADOS

- 4.1 Uma organização certificada é proprietária de um relatório de auditoria, enquanto o BVC é responsável pelos dados do relatório.
- 4.2 Uma organização certificada é a detentora do certificado, não a proprietária. O BVC é o proprietário dos dados do certificado.

NOTA: O presente documento é uma versão traduzida do documento - [Terms and Conditions for FSSC 22000 Certification services_Rev.1.5_ENG](#).

Dessa forma, essa versão original em inglês também deverá ser consultada.